



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO



TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

- 1.1.** A presente contratação tem por objeto a aquisição de placas comemorativas de homenagem, personalizadas individualmente, destinadas aos servidores públicos municipais que completaram 25 (vinte e cinco) anos de efetivo exercício no serviço público, como forma de reconhecimento e valorização pelos relevantes serviços prestados à Administração Pública Municipal.

ITEM	OBJETO	UNIDADE	QUANT.
01	Placa de homenagem em aço inox escovado; Gravação por foto-corrosão em baixo relevo; impressão monocromática para textos e policromática para logo; Medidas: 20x16cm; fixada em estojo auto expositor aveludado na cor preta. Texto e demais informações para gravação serão disponibilizados pela Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão no momento da solicitação.	Unidade	150

2. JUSTIFICATIVA

- 2.1.** A valorização dos servidores públicos é um princípio fundamental para o fortalecimento da Administração Pública e a promoção de um ambiente organizacional saudável, produtivo e comprometido com a prestação de serviços de qualidade à população. Nesse contexto, a entrega de placas comemorativas aos servidores que completam 25 (vinte e cinco) anos de efetivo exercício no serviço público municipal representa não apenas um gesto simbólico de reconhecimento, mas também uma importante ação de valorização institucional.
- 2.2.** A homenagem tem como objetivo destacar a dedicação, o comprometimento e a contribuição significativa desses profissionais ao longo de sua trajetória funcional, reforçando o vínculo entre o servidor e a instituição e estimulando uma cultura organizacional pautada no respeito, no reconhecimento e na motivação. Além disso, essa iniciativa contribui para o fortalecimento da imagem institucional da Administração Pública Municipal, demonstrando apreço pelos valores humanos e pelas histórias construídas ao longo dos anos por seus quadros funcionais.
- 2.3.** Portanto, a aquisição das placas comemorativas justifica-se como medida de reconhecimento público e incentivo ao servidor de carreira, em consonância com as boas práticas de gestão de pessoas no setor público.

3. DA ENTREGA





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO



- 3.1. A entrega dos itens ocorrerá em parcela única, em até 20 dias corridos após a assinatura do contrato.
- 3.2. Após a assinatura do contrato, a Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão fornecerá o texto a ser confeccionado em cada uma das placas comemorativas, conforme descrição contida na tabela anexa ao item 1.1 deste termo de referência.
- 3.3. Os itens deverão ser entregues no Setor de Almojarifado, localizado na Rua Professora Maria Emília Esteves, nº 691 – Centro, na Prefeitura Municipal de São José do Vale do Rio Preto/RJ, de segunda à sexta, entre 09h30 às 16h00.

4. DO CONTROLE DE EXECUÇÃO

4.1. A fiscalização da contratação será exercida pela Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão, conforme informados abaixo:

- Renato Fabiano Marques de Oliveira
Secretário Municipal de Planejamento e Gestão
Matrícula nº 6.446
- Maria Luiza Ferreira Izidoro
Diretora de Planejamento e Gestão
Matrícula nº 6.356

5. DO PAGAMENTO

- 5.1. A Contratada deverá apresentar Nota Fiscal com descrição do objeto e quantidade discriminada em conformidade com as notas de empenho;
- 5.2. A NF deverá ser protocolada na Prefeitura Municipal, através do sistema de protocolo online, após a entrega dos itens no Almojarifado da Prefeitura e efetivo recebimento pelos servidores deste setor, acompanhada de cópia do empenho e das Certidões Negativas de Débitos junto à Receita Federal, FGTS e Trabalhista;
- 5.3. A entrega parcial ou que apresente qualquer desconformidade com o solicitado no Contrato Administrativo, implicará na não liberação do pagamento de toda a Nota até a entrega total dos itens em conformidade com o solicitado pela Secretaria de Planejamento e Gestão;





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO



- 5.4. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a emissão da NF e protocolo no sistema da Prefeitura, devendo esta ser atestada pelos fiscais do contrato.
- 5.5. O pagamento somente será efetivado depois de verificada a regularidade fiscal da empresa;
- 5.6. No caso de irregularidades na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

São José do Vale do Rio Preto, 28 de agosto de 2025

Renato Fabiano Marques de Oliveira
Secretario de Planejamento e Gestão





MUNICIPIO SÃO JOSE DO VALE DO RIO PRETO

RUA PROFESSORA MARIA EMÍLIA ESTEVES, Nº 691 - CENTRO

SJVRP/RJ - CEP: 25780-000

FONE (24) 2224-7404



CÓDIGO DE ACESSO

49A1A3E8D1D647FA995409DFE2801044

VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS

Este documento foi assinado digitalmente/eletronicamente pelos seguintes signatários nas datas indicadas

Para verificar a validade das assinaturas acesse o link abaixo

<https://sjvriopreto.flowdocs.com.br/public/assinaturas/49A1A3E8D1D647FA995409DFE2801044>